

LOAN ACCOUNT CLOSURE (ঋণ হিসাব বন্ধকরণ/লোন একাউন্ট ক্লোজার)

Date (তারিখ):

Branch Manager (শাখা ব্যবস্থাপক)

Account Number (হিসাব নাম্বার):

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

The City Bank Ltd. (দি সিটি ব্যাংক লিমিটেড)

Branch (শাখা):

Account Title (হিসাব/নাম):

Dear Sir/Madam (প্রিয় মহোদয়),

Kindly make arrangements to close the following loan account maintained in my/our name (নিম্নবর্ণিত আমার/আমাদের ঋণ হিসাবটি বন্ধকরণের নিমিত্তে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করার জন্য অনুরোধ করছি।)

Loan Type (ঋণের ধরণ) _____ Maturity (মেয়াদপূর্তির তাং) _____

Account Number (হিসাব নাম্বার)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Account Title (হিসাব/নাম)

- To be closed at maturity (মেয়াদপূর্তি হলে বন্ধ হবে)
- To be closed before maturity (i.e. early)(মেয়াদপূর্তি হওয়ার পূর্বে বন্ধ হবে।)

Please arrange to return the securities held at your earlier. I/We hereby authorize the Bank to debit all applicable charges and adjust any outstanding balance from my/our abovementioned transactional account. (অনুগ্রহ পূর্বক উক্ত ঋণের বিপরীতে আপনাদের জিন্মায় রাখা আমার সকল সিকিউরিটিজ ফেরৎ প্রদানের ব্যবস্থা গ্রহণ করার জন্য অনুরোধ করছি। এবং ব্যাংক কর্তৃক ধার্যকৃত সকল চার্জ এবং আউটস্টেন্ডিং ব্যালেন্স আমার/আমাদের উপরোক্ত ট্রানজেকশনাল একাউন্ট থেকে ডেবিট/সমষ্টি/কর্তন করার জন্য ব্যাংক কর্তৃপক্ষকে অনুমোতি প্রদান করছি।)

Signature of 1st Applicant

(প্রথম আবেদনকারীর স্বাক্ষর)

Signature
Verified By

Signature
Verified By

Signature of Joint Applicant

(যুগ্ম আবেদনকারীর স্বাক্ষর)

FOR BANK USE ONLY

Customer ID:

C	B																		
---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

CHECK POINTS

We the undersigned confirm that all the related document(s) are in order as per CBL Manual/SOP/related circulars and all necessary approval(s) are taken.

Initiated By CS Official/CFP
(with seal & sign)

Recommended by BOM/Designated
Official (with seal & sign)

Approved by BM/Designated
Official (with seal & sign)