APPLICATION FOR PAYMENT ORDER (পে- অর্ডার ইস্যুর আবেদন)

Date (তারিখ): _____

Branch Manager (শাখা ব্যাবস্থাপক)

The City Bank Ltd. (দি সিটি ব্যাংক লিমিটেড)

Branch (শাখা): _____

Dear Sir/Madam (প্রিয় মহোদয়),

Please issue Payment Order as under (অনুগ্রহ করে নিম্ড়ববর্ণিত পে- অর্ডারটি ইস্যু করন্নন):

☐ I/we tender herewith cash Tk (নগদ জমা) ....

☐ I/we enclosed cheque no. (আমি / আমরা সংযুক্ত করলাম চেক নং)..... .... Dated (তারিখ) ....

☐ Please debit my account no. ..... maintained with yourselves for Tk .....
Commission..... VAT..... Total..... along with all necessary charges. (অনুগ্রহ করে আমার একাউন্ট হতে পে- অর্ডারের মূল্য সহ ধার্য্যকৃত চার্জ/ চার্জসমূহ বাবদ টাকা ডেবিট করুন)

Beneficiary(প্রাপক)	**Beneficiary Bank & Branch Detail** (প্রাপক ব্যাংক এবং শাখার বিবরণ)	**Amount** (পরিমাণ)	**Commission** (কমিশন)	**VAT** (ভ্যাট)
	Total (মোট)			

Total local currency in words Tk. (মোট টাকার পরিমাণ, কথায়) _____

The Pay Order(s) will be collected by me/authorized representative (signature attested). (পে- অর্ডারটি আমি/ আমার অনুমোদিত প্রতিনিধি দ্বারা উত্তোলন করা হবে। স্বাক্ষর সত্যায়িত)

_____
Signature of the Representative
প্রতিনিধির স্বাক্ষর

Attested (সত্যায়িত)

_____
Signature of 1st Applicant
(প্রথম আবেদনকারীর স্বাক্ষর)

Signature Verified By

Signature Verified By

_____
Signature of Joint Applicant
(যুগ্ম আবেদনকারীর স্বাক্ষর)

FOR BANK USE ONLY **Customer ID:** C B

CHECK POINTS

Transaction ID:_____

We the undersigned confirm that all the related document(s) are in order as per CBL Ops Manual/SOP/related circulars and all necessary approval(s) are taken.

Initiated By CS Official/CFP (with seal & sign)	Recommended by BOM/Designated Official (with seal & sign)	Approved by BM/Designated Official (with seal & sign)